УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»
от « 02 » 12 2019г. № 408

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее-Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Постановления Правительства Нижегородской области от 29.12.2018 г. №934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377», нормативно-правовые актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. «5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

1.3. Учреждение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области (далее – получатели социальных услуг).

1.5.Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг (далее –Договор), заключаемыми между гражданином (или его законным представителем) и Учреждением на основании требований Федерального закона.

1.6.Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей комплексную социальную услугу, включающую в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2), социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1.Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме личное заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

За получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении от имени несовершеннолетнего ребенка вправе обратиться с заявлением его родители (законные представители).

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - заявка):

1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИППСУ)

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) для получения социальных услуг в отделении дневного пребывания несовершеннолетних с документами, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта дополнительно на несовершеннолетнего ребенка предоставляются сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в Учреждение с заявлением;

4) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2.1.2. По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Также основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в интересах несовершеннолетнего ребенка является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении

срочных социальных услуг (далее - представители).

2.2. При приеме заявления специалист Учреждения:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.В течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления между Учреждением и получателем социальных услуг (законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор).

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в Учреждении.

При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.4. Учреждением вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (законным представителем) в соответствии с настоящим Порядком сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

2.5. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик социальных услуг вносит сведения о получателе социальных услуг для включения их в установленном порядке в регистр получателей социальных услуг.

2.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, на основании договора.

2.7. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление социальных услуг обеспечивается Учреждением, как поставщиков социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень, соответствующих стандарту социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Объем предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в соответствии со Стандартом социальной услуги в ИППСУ.

2.8 Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя Учреждения .

2.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - получатели срочных социальных услуг);

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю срочных социальных услуг (законному представителю) порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4 - 5 настоящего пункта определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно).

3.4. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ.

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.2.Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (или его законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного

минимума, установленного В Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

4.3.Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

4.3.1.несовершеннолетним детям;

4.3.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.3.3. гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Нижегородской области;

4.3.4 гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семьи и детям.

4.3.5. родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при учете, что размер предельной величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области;

4.4. Иным получателям социальных услуг социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает размер полутора величины прожиточного минимума, установленного Правительством Нижегородской области по основным социально-демографическим группам населения.

4.5.Расчет тарифов поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке, утверждаемом министерством социальной политики Нижегородской области.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

5.1.1. Отказ получателя социальных услуг (или его законного представителя) от предоставления социальных услуг.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя Учреждения с отметкой в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

5.1.2.Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

5.1.3. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5.1.4. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5.1.5. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.