

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ  
«ЦСПСД г. Арзамаса»

от «12» 12 2019 г. № 404

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЕМ ГОРОДА АРЗАМАСА»**

(далее - Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Ресурсного центра Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее - Учреждение) на основании Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 01.11.2019 г. № 686 «О ресурсных центрах государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области» и не является юридическим лицом либо отдельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Ресурсный центр - это объединение деятельности структурных подразделений Учреждения для осуществления совместной работы данных структурных подразделений по реализации общих целей и задач в сфере социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Ресурсный центр формируется в целях совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей в Нижегородской области по развитию и внедрению инновационных социальных технологий в деятельность государственных учреждений социального обслуживания в части социальной поддержки семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

а) объединение ресурсов отдельных структурных подразделений Учреждения для выполнения общих целей и задач;

б) формирование в Учреждении системы междисциплинарного взаимодействия специалистов по внедрению эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания семьи и детей;

в) организационное, информационное и методическое обеспечение работы государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области в рамках приоритетных направлений деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Ресурсный центр формируется в Учреждении на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель) в рамках утвержденной штатной численности и объемов бюджетных ассигнований Учреждения.

3.2. За каждым отделением, входящим в Ресурсный центр, в соответствии с

Положениями о структурных подразделениях (отделениях) закрепляются отдельные направления или несколько направлений деятельности, обеспечивающих реализацию поставленных перед Учреждением целей и задач.

33. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, планов работы, утвержденных директором Учреждения.

34. Ресурсный центр анализирует свою деятельность и представляет Учредителю отчеты и информационно-аналитические материалы о своей деятельности в сроки, согласованные управлением Учредителя, курирующим деятельность Учреждения.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

4.2. На основании приказа директора Учреждения назначается заместитель директора, курирующий работу структурных подразделений (отделений), входящих в состав Ресурсного центра.

4.3. Заместитель директора Учреждения, ответственный за работу Ресурсного центра: осуществляет руководство деятельностью Ресурсного центра, планирование и анализ эффективности работы, обеспечивает взаимодействие структурных подразделений (отделений), входящих в состав ресурсного центра, осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Учреждения, иными организациями и учреждениями, осуществляет иные функции в соответствии с должностными инструкциями.