

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нижегородская область, город Арзамас, улица  
Вокзальная 2-я, дом 1 "А"  
место составления акта

9 апреля 2019 года  
дата составления акта

17 часов 30 минут  
время составления акта

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственного бюджетного учреждения  
"Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса"  
№ 316-11-22/281**

**По адресу/адресам:** Нижегородская область, город Арзамас, улица Вокзальная 2-я, дом 1 "А".  
(место проведения проверки)

**На основании:** приказа министерства образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области от 19 марта 2019 года № 316-01-63-662  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

**была проведена** плановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса" (далее – Учреждение), ИНН 5243008723.  
(наименование юридического лица)

**Дата и время проведения проверки:**

---- года с -- час - мин до -- час -- мин Продолжительность ----  
---- года с -- час - мин до -- час -- мин Продолжительность ----

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

**Общая продолжительность проверки:** 1 рабочий день: 9 апреля 2019 года  
(с 09 ч. 00 мин. по 17 ч. 30 мин.)  
(рабочих дней/часов)

**Акт составлен:** министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (а):**

(заполняется при проведении выездной проверки)

Ваганова Галина Владимировна, директор Учреждения, 9 апреля 2019 года в 09 ч. 00 мин. 

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:**

(заполняется в случае необходимости согласования с органами прокуратуры)

**Лицо (а), проводившее (ие) проверку:**

Карпов Вадим Юрьевич, главный специалист управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;  
Логунова Татьяна Вячеславовна, консультант управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;  
Мальшева Ирина Николаевна – эксперт (приказ министерства образования Нижегородской области об аттестации эксперта от 14 октября 2016 года № 3594).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:**

Ваганова Галина Владимировна, директор Учреждения.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)



**В ходе проведения проверки**

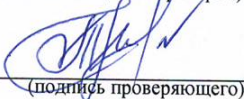
**выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):**

**Нарушений не выявлено**

**Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена:**  
(заполняется при проведении выездной проверки)

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

**Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует:**  
(заполняется при проведении выездной проверки)

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

**Прилагаемые к акту документы:**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия директора Учреждения, на 1 л. в 1 экз.
2. Экспертное заключение Мальшевой И.Н. на 5 л. в 1 экз.

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

главный специалист управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

(должность)

В.Ю.Карпов  
(Ф.И.О.)

консультант управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

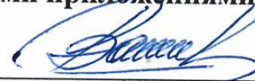
(должность)

  
Т.В.Логунова  
(Ф.И.О.)

**С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):**

Ваганова Галина Владимировна, директор Учреждения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица)



"9" апреля 2019 года

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:**

  
подпись уполномоченного, должностного лица (лиц) проводившего проверку

Территориальный отдел Управления  
Роспотребнадзора по Нижегородской  
области в городском округе город  
Арзамас, Арзамасском, Ардатовском,  
Вадском, Дивеевском районах,  
городском округе город Первомайск  
г. Арзамас, Нижегородской области, ул.  
Жуковского, д. 11/2

(место составления акта)

“ 19 ” июля 20 19 г.  
(дата составления акта)  
16.00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
№ 19152559

С 10.30 “ 01 ” июля 20 19 г. по адресу: 1А  
Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.  
(место проведения проверки)

по 16.00 “ 19 ” июля 20 19 г.

(указывается время и дата проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по  
Нижегородской области О.Е.Степановой № 19152559 от 19 июня 2019г.

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям города  
Арзамаса" (ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)  
отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 15 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управлением Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе  
город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город  
Первомайск

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

10 ч. 30 мин « 01 » июля 2019 г.

(время)

(дата)

подпись

Заганова Галина Владимировна

фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку: Разбежкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск. (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

С привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации - Масловой Татьяны Вячеславовны- главного врача филиала Федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск», сотрудников филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск»: заведующей отделом лабораторного обеспечения Максимовой Натальи Владимировны, заведующей отделом гигиены и эпидемиологии Троицкой Марины Владимировны, врача по общей гигиене Ткаченко Оксаны Владимировны, врачей по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Зайцевой Натальи Сергеевны, Сержкиной Валентины Александровны, Латниковой Натальи Николаевны, врача - бактериолога Зыриной Светланы Викторовны, биолога Мамчич Элеоноры Анатольевны, фельдшеров - лаборантов по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Поповой Светланы Владимировны, Николаевой Натальи Викторовны, Наумовой Нелли Владимировны, Тимошкиной Татьяны Борисовны, Солдатовой Натальи Владимировны, лаборанта по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Глушенковой Надежды Григорьевны, фельдшера- лаборанта бак. лаборатории Маслобойниковой Светланы Михайловны, лаборанта бак. лаборатории Башмуровой Марии Евгеньевны, помощников врача по гигиене питания Кузнецовой Валентины Ивановны, Сибиревой Татьяны Викторовны, помощника врача по общей гигиене Шикиной Марины Алексеевны, помощников врача- эпидемиолога Романовой Галины Валентиновны, Кулагиной Галины Николаевны, оператора по сбору и передаче информации Потаниной Юлии Витальевны. Аттестат аккредитации испытательного лабораторного центра № RA.RU.510267 от 15.07.2016 г. выдан Федеральной службой по аккредитации. Аттестат аккредитации Органа инспекции RA.RU.№710007 от 13.04.2015г Федеральной службой по аккредитации.

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» Ваганова Галина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

### **В ходе проведения проверки:**

ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» размещается в отдельно стоящем двухэтажном здании по адресу: Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1А. На базе ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» организован лагерь с дневным пребыванием детей «По радуге детства» (далее ЛДП) вместимостью 35 детей в смену. ЛДП открыт при наличии санитарно – эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровление № 52.02.15.000.М.000012.02.19 от 27.02.2019 г.

ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» оборудован и доступен для маломобильных групп населения:

#### Территория:

Размещение – в зоне жилой застройки; площадь озеленения - 50 %, огорожена, освещение имеется.

Зоны: отдыха со спортивно-игровой площадкой.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории игровой площадки имеется навес.

Территория организации оснащена игровым и спортивным оборудованием в соответствии с росто-возрастными особенностями детей. Территория благоустроена, содержится в чистоте.

Твердые коммунальные отходы выносятся на контейнерную площадку расположенную на смежной территории. Вывоз ТКО осуществляется по договору с № Н-Д/1303/2019 г на оказание услуг по обращению с ТКО от 07.02.2019 г. с ООО «МСК-НТ».

Для размещения летнего оздоровительного лагеря выделены 2 игровых, кружковая, 3 спальных помещения, актовый зал, санитарные узлы отдельные для мальчиков и девочек, столовая. Вспомогательные помещения гардероб и санузел для персонала.

Оборудование: кожаные диваны, интерактивные доски, видео проекторы, шкафы, учебные столы и стулья, модули, музыкальные центры.

Санитарные узлы оборудованы унитазами и умывальными раковинами. Рядом с умывальными раковинами имеются бумажные полотенца, на умывальниках - мыло, около унитазов - туалетная бумага.

Раздевальное помещение (прихожая) оборудована шкафами для отдельного хранения одежды и обуви.

Медицинская деятельность осуществляется согласно лицензии № ЛО-52-01-003760 от 04.12.2013г.

Длительность пребывания детей в ЛДП - 9 часов.

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию игр; регулярное 3-разовое питание, дневной сон. Мероприятия по физическому воспитанию, оздоровительные мероприятия проводятся согласно плану работы.

Все используемые помещения проветриваются, москитные сетки на фрамугах имеются.

#### Организация питания:

Организатор питания - ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса». Поставщиками продуктов питания является: ООО «Нижегородская Логистическая Компания», индивидуальный предприниматель Тихонов М.Ю. Доставку продуктов осуществляет поставщик.

Фактический рацион питания соответствует примерному меню.

Обеденный зал: площадь – 50,3 кв.м, число посадочных мест – 42, фактическая площадь на 1 место – 1,2 кв.м.

Количество умывальников при обеденном зале – 2, используются бумажные одноразовые полотенца.

Пищеблок: горячий цех – 27,9 кв.м., моечная для мытья столовой посуды – 87,7 кв.м., моечная для мытья кухонной посуды – 7,9 кв.м., склады по 5,4 кв.м. и 7,9 кв.м., сырьевой цех – 12,7 кв.м., раздаточная – 23,3 кв.м.

Устройство и организация работы столовой обеспечивает поточность технологического процесса. Однако на пищеблоке оборудование используется не по назначению, а именно: на столе для готовой продукции стоит емкость с мясным фаршем, нарезка овощей, используемых в питании без термической обработки, осуществляется в сырьевом цехе, что является нарушением п. 10.1 СанПиН 2.4.4.2599-10, п. 8.6 СанПиН 2.4.5.2409-08.

#### Санитарно-техническое обеспечение пищеблока:

водоснабжение: холодное и горячее – централизованное, так же имеются резервные электроводонагреватели.

Холодная и горячая вода к моечным ваннам подведена через смесители.

Согласно протоколу лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» исследуемая проба воды соответствует требованиям санитарного законодательства.

- наличие воздушных разрывов при подсоединении моечных и производственных ванн, технологического оборудования – имеются.

вентиляция: механическая - имеется в рабочем состоянии, так же естественная организованная.

освещение:

- естественное имеется во всех производственных помещениях.

- искусственное - лампы люминесцентные, наличие защитной арматуры - имеется.

размещение светильников соответствует требованиям

Состояние:

а) оборудования холодильного - исправное, контроль за температурой холодильного оборудования проводится. Журнал учета температурного режима - ведется;

технологического - в рабочем состоянии;

санитарно-технического -- в исправном состоянии.

б) помещений – удовлетворительное.

Обеспеченность посудой, инвентарем, тарой, разрешенными к применению в установленном порядке - обеспечены в достаточном количестве.

маркировка - промаркированы.

состояние посуды – удовлетворительное, инвентаря – удовлетворительное.

Режим уборки – соблюдается. Генеральная уборка проводится еженедельно.

Режим мытья, столовой посуды, технологического оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря соблюдаются.

Наличие инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря - имеется.

На пищеблоке выделен уборочный инвентарь для уборки каждой группы, место хранения предусмотрено.

Обеспеченность моющими и дез. средствами - обеспечены в достаточном количестве.

Условия доставки (транспортировки) пищевых продуктов, в т.ч. скоропортящихся: транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов – прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Результаты входного контроля поступающих пищевых продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.

Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности. Сроки реализации продуктов соблюдаются.

Выходы порций соответствуют примерному меню. При приготовлении пищи используется пищевой продукт, который не допускается использовать в питании детей – огурцы в заливке с содержанием уксуса, что является нарушением п. 9.19 приложения № 8 СанПиН 2.4.4.2599-10.

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточные пробы, которые хранятся при температуре плюс 5градусов С в течение 48 часов. Первые и третьи блюда, гарниры – отбираются в количестве не менее 100 гр. Порционные блюда отбираются не в полном объеме, что является нарушением п. 9.24 приложения № 10 СанПиН 2.4.4.2599-10.

Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе трех человек.

Витаминация - проводится; используется йодированная соль.

Ежедневно проводится осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей, «Журнал здоровья» ведется.

Документации по питанию: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, третьих и сладких блюд, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд - ведутся.

Технологические карты кулинарных изделий имеются в наличии.

В ходе проверки на исследования отобраны пищевые продукты, готовые блюда, смывы с объектов окружающей среды, дезинфицирующее средство.

Согласно протоколам испытаний, экспертному заключению по результатам лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» отобранные пробы соответствуют требованиям санитарного законодательства.

Прохождение медицинских осмотров и гигиеническая аттестация сотрудниками пищеблока осуществляется своевременно.

В горячем цехе умывальная раковина оборудована одним полотенцем на всех сотрудников пищеблока, что является нарушением п. 12.1 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Обеспеченность санитарной одеждой - по 3 комплекта. Условия для хранения личных вещей, обуви и санитарной одежды: имеются – отдельные шкафы для домашней и санитарной одежды.

Аптечка для оказания первой медицинской помощи на пищеблоке - имеется.

Питьевой режим обеспечен бутилированной водой, установленной в обеденном зале, запас чистых стаканов достаточный.

Во всех помещениях функционируют фрамуги и форточки для проветривания.

#### Освещение

Естественное освещение имеется во всех помещениях, кроме санитарных узлов, душевых, кладовых.

Искусственное - общее люминесцентными лампами. Светильники имеют защитную арматуру.

Содержание осветительной арматуры - удовлетворительное, производится своевременная замена перегоревших ламп.

### Требования к режиму дня

Режим дня составлен с учетом требований санитарного законодательства. В режиме предусмотрены чередование видов деятельности с учетом здоровья и возможностей детей: максимальное пребывание на свежем воздухе, прохождение лечебных процедур, проведение спортивных игр, культурных мероприятий, дневной сон.

### Санитарное содержание помещений:

Уборка помещений проводится при отсутствии детей в помещении ежедневно с применением моющих средств, в соответствии с инструкцией по применению. В обеденном зале уборку проводят после каждого приема пищи.

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному мытью и дезинфекции. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с моющим средством, затем обрабатывают дезинфицирующим средством. Ванны, умывальные раковины и унитазы чистят щетками с использованием чистяще-дезинфицирующих средств.

Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, имеет специальную (отличительную) маркировку.

Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц.

С целью выявления детей, пораженных педикулезом и чесоткой, проводят регулярные (один раз в неделю) осмотры детей. В случае обнаружения пораженных педикулезом или чесоткой детей проводят комплекс мероприятий в соответствии с установленными требованиями.

Количество сотрудников лагеря 20 человек. Гигиеническую подготовку и аттестацию проходят своевременно. Все сотрудники имеют медицинские книжки установленного образца, данные о прохождении медицинского осмотра, гигиенической аттестации, прививках.

Присасывания клещей не зарегистрировано. Заселенность грызунами и насекомыми не обнаружена.

✓ **выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

1. На пищеблоке оборудование используется не по назначению, а именно: на столе для готовой продукции стоит емкость с мясным фаршем, нарезка овощей, используемых в питании без термической обработки, осуществляется в сырьевом цехе, что является нарушением п. 10.1 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», п. 8.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. При приготовлении пищи используется пищевой продукт, который не допускается использовать в питании детей – огурцы в заливке с содержанием уксуса, что является нарушением п. 9.19 приложения № 8 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3. Порционные блюда отбираются не в полном объеме, что является нарушением п. 9.24 приложения № 10 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4. В горячем цехе умывальная раковина оборудована одним полотенцем на всех сотрудников пищеблока, что является нарушением п. 12.1 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Ответственным лицом за выявленные нарушения согласно должностной инструкции является заместитель директора по административно-хозяйственной части ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса" Гусева Вера Геннадьевна.

На день окончания проверки нарушения устранены.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):



выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

(нужное отметить знаком √)

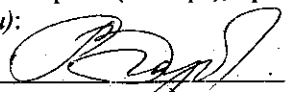
Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

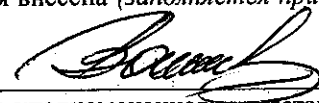
- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

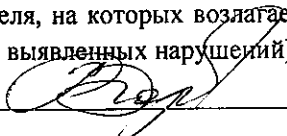
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: экспертное заключение по результатам лабораторных исследований, протоколы лабораторно-инструментальных исследований, протоколы отбора (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, объяснительная.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
(подпись)

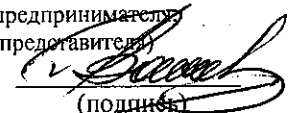
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса"

Ваганова Галина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 19 " июля 20 19 г.

  
(подпись)



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
директор ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса"

Ваганова Галина Владимировна (фамилия,  
имя, отчество (в случае, если имеется), должность  
руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя, подпись)

