

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ГОРОДА АРЗАМАСА»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»
от 13.03.2018 г. № 111**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения семьи и ребенка**

1. Общие положения.

1.1. Отделение сопровождения семьи и ребенка (далее – Отделение) является подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее – Центр) и создано на основании Устава Центра.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с его учредителем.

Деятельность Отделения по сопровождению замещающих семей и детей осуществляется в соответствии с федеральным законом №442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» и основывается на действии следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- закон Нижегородской области от 07.09.2007 года № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- приказ министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 9 апреля 2013 года № 931/352 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423»

- иные нормативно - правовые акты в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Услуги Отделения предоставляются населению бесплатно.

2. Цель и задачи деятельности Отделения.

2.1. *Цель деятельности* Отделения – обеспечение прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье путем подготовки замещающих родителей к приему ребенка в семью и социального сопровождения замещающих семей.

2.2. В своей деятельности Отделение решает следующие *задачи*:

- организация подготовки граждан, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи;

- комплексное социальное сопровождение замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи;

• осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения;

• содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, содействие объединению принимающих родителей в общественные формирования.

3. Принципы работы Отделения.

3.1. *Принцип доступности* предполагает равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям в любое время работы Отделения.

3.2. *Принцип адресности* предоставления социальных услуг означает предоставление социальных услуг конкретному получателю на основании разработанной для него индивидуальной программы;

3.3. *Принцип добровольности* означает оказание социальных услуг на основании добровольного волеизъявления их получателя, право получателя социальных услуг на отказ от социального обслуживания или получения социальных услуг.

3.4. *Принцип конфиденциальности* подразумевает соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

4. Структура и штат Отделения.

4.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Центра.

4.2. В состав Отделения могут входить:

- заведующий отделением,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- специалист по социальной работе.

4.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением.

4.4. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра, назначается и освобождается от должности его приказом.

4.5. Обязанности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Порядок оказания услуг Отделением.

5.1. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с Договором между ГБУ ЦСПСД г. Арзамаса и Департаментом образования администрации г. Арзамаса Нижегородской области «О передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства администрации г. Арзамаса Нижегородской области» от 26.04.2013г. №15-13

5.1.1. Подготовка потенциальных замещающих родителей осуществляется в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Приказом от 09.04.2013г. № 931 «Об утверждении Программы и Порядка проведения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»

5.1.2. Подготовка осуществляется на русском языке в очной форме обучения.

5.1.3. Подготовка осуществляется бесплатно.

5.1.4. Общая продолжительность курса подготовки составляет не менее 56 академических часов и не более 80 академических часов.

5.1.5. Отделение организует обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам развития и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.6. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по письменному заявлению гражданина при личном обращении с предъявлением паспорта

5.1.7. В отделении ведется журнал учета письменных заявлений граждан о желании пройти подготовку

5.1.8. К проведению подготовки привлекаются специалисты отдела опеки и попечительства, медицинские работники, имеющие базовое профильное высшее образование, а также граждане, имеющие положительный опыт воспитания приемных детей.

5.1.9. Специалисты, осуществляющие подготовку, проходят повышение квалификации не реже одного раза в два года.

5.1.10. Отделение обеспечивает регулярность и доступность подготовки для всех граждан, возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время.

5.1.11. Группы формируются из граждан, обратившихся в ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса». Даты и время проведения подготовки определяются периодом ожидания гражданами начала подготовки не более 30 календарных дней с момента обращения в организацию.

5.1.12. Численность группы не должна превышать 15 человек.

5.1.13. На каждого гражданина формируется документация, свидетельствующая прохождению им подготовки.

5.1.14. В конце курса подготовки проводится Итоговое собеседование.

5.1.15. В случае успешного прохождения курса подготовки выдается свидетельство о прохождении подготовки (далее - свидетельство) в течение трех рабочих дней после проведения итогового собеседования. Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета выдачи свидетельств

5.1.16. Отделение обеспечивает защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку.

5.1.17. Для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних детей в семью Отделение с согласия гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обеспечивает социально-психологическую диагностику возможностей его семьи осуществлять замещающую семейную заботу. Основанием для прохождения диагностического обследования является письменное заявление гражданина. По результатам социально-психологической диагностики выдается заключение о ресурсности.

5.1.18. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и может пройти пропущенные занятия в составе следующей группы граждан, проходящих подготовку

5.2. Оказание социальных услуг замещающим семьям

5.2.1. Отделение предоставляет социальные услуги, руководствуясь правилами и условиями предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, установленными «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» (утв. Постановлением Правительства Нижегородской

области от 21 июня 2016 года № 377).

5.2.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

5.2.3. Целью социального обслуживания является вовлечение семьи в процесс совместного выявления насущных потребностей семьи, планирования помощи в наиболее значимых сферах, организация оказания услуг для укрепления семьи, усвоения новых знаний, навыков, умений, демонстрация способов решения трудных ситуаций, привлечение к оказанию необходимых семье услуг других отделений и организаций города

5.2.4. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8) срочные социальные услуги.

5.2.5. Зачисление на социальное обслуживание производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), разработанной ответственным органом по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (ГКУ УСЗН г. Арзамаса).

5.2.6. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии) ребенка и родителя
- полис обязательного медицинского страхования ребенка

5.2.7. В договоре указывается дата начала и окончания действия договора

5.2.8. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

5.2.9. Обследование условий жизнедеятельности граждан по месту жительства

осуществляется специалистами на принципах добровольности с согласия гражданина

5.2.10. При оказании срочной социальной услуги оформляются документы, регламентированные Постановлением правительства Нижегородской области №377 от 21.06.16.

5.2.11. Обслуживание осуществляется на основании заявления гражданина, документа, удостоверяющего личность, с подписанием акта о предоставлении срочных услуг.

5.2.12. Отказ семьи от выполнения договора на получение социальных услуг с целью преодоления трудностей, демонстрация отсутствия заинтересованности в разрешении семейных проблем является основанием для завершения обслуживания

6. Организация работы Отделения.

6.1. Отделением осуществляется планирование и анализ своей работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения, учет клиентов и предоставление социальных услуг.

6.2. Отделение осуществляет отдельное полномочие органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.

6.3. Предоставляет отчеты, информационные справки в Департамент образования г. Арзамаса по запросу

6.4. Отдел опеки и попечительства проводит плановые проверки исполнения переданных отдельных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан.

6.5. Сопровождение замещающих семей может осуществляться в том числе по трехстороннему договору с Департаментом образования администрации г. Арзамаса, ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» и приемным родителем.

6.6. Отделение может реализовывать услуги в рамках дополнительной общеобразовательной деятельности

6.7. Отделение занимается рекламно – просветительской деятельностью в целях формирования общественного мнения и поддержки замещающих родителей

7. Взаимодействие Отделения с другими подразделениями Центра и организациями.

7.1. Отделение осуществляет обмен необходимой информацией с государственными и муниципальными органами, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

7.2. Во взаимодействии с методическим отделением Отделение проводит методическую работу и профессиональную поддержку сотрудников.

7.3. Сопровождение замещающих семей осуществляется во взаимодействии со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, общественными организациями.