

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ГОРОДА АРЗАМАСА»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»
от 02.10.2017 г. № 455**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних**

1. Общие положения.

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение) является подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса» (далее – Центр), предназначенным для оказания социально - педагогической и социально-психологической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, в развитии и адаптации ее ресурсных возможностей.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Отделения проводятся по решению директора Центра и оформляются соответствующим приказом.

1.3. Работа отделения основывается на строгом соблюдении международных, российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, семьи. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации,

- нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам социального обслуживания граждан в Российской Федерации,

- другими нормативными актами и методическими документами по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

- законодательством Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан в Нижегородской области,

- Уставом Центра,

- приказами и распоряжениями директора Центра,

- должностными инструкциями,

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарных условиях .

2.2. В своей деятельности Отделение решает следующие задачи:

• создание условий для развития творческого потенциала семьи и расширение возможностей для адаптации в социуме;

• формирование запроса семьи для оказания социально-педагогической и психологической помощи;

• диагностика особенностей развития личности ребенка;

• разработка программ оказания помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

• оказание квалифицированной комплексной помощи в преодолении педагогических ошибок в воспитании детей и конфликтных ситуаций с детьми;

• обеспечение индивидуального подхода в работе, исходя из особенностей развития ребенка и семьи;

- формирование гармоничных взаимоотношений между родителями и несовершеннолетними детьми;
- образовательная и просветительская работа с родителями по проблемам воспитания детей;
- организация и проведение семейных и детских праздников;
- создание условий для постоянного совершенствования методов профессиональной деятельности специалистов отделения.

3. Принципы работы Отделения.

3.1. **Конфиденциальность** подразумевает корректное использование ставших известными в процессе работы сведений о личной и частной жизни, персональных данных получателя услуг, в том числе в процессе взаимодействия с организациями в интересах несовершеннолетних.

3.2. **Принцип двухсторонней ответственности Отделения и клиента** со стороны работников отделения измеряется их профессиональными знаниями, опытом и серьезностью отношения к работе. Клиент в свою очередь также ответственен за результат работы, что выражается в его готовности и способности приложить определенные усилия по разрешению или регулированию своей собственной проблемной ситуации.

3.3. **Принцип профессиональной настойчивости** применяется для семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации при оказании социального сопровождения в целях защиты прав детей.

3.4. **Принцип объективности** предполагает индивидуальную продолжительность периода оказания услуг в зависимости от степени социальной дезадаптации ребенка.

3.5. **Принцип уважения прав клиента** основывается на беспристрастном, безоценочном принятии человека с его ценностными ориентациями.

3.6. **Принцип ненанесения ущерба** обеспечивает сохранение здоровья, социального положения и соблюдения интересов клиента с максимально полной социально-педагогической, психологической реабилитацией и адаптацией семьи в обществе.

3.7. **Принцип профессиональной компетенции** предполагает профессиональное владение инструментарием, технологиями и основывается на правах, обязанностях, возможностях и ограничениях.

4. Структура и штат Отделения.

4.1. Структура и штат отделения утверждаются директором Центра.

4.2. В состав Отделения могут входить:

- заведующий отделением,
- воспитатели,
- социальные педагоги
- педагоги-психологи,
- инструктор по труду,

- специалисты по социальной работе,
- врач.

4.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением.

4.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Центра, назначается и освобождается от должности его приказом.

4.5. Обязанности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Категории обслуживаемых в Отделении.

5.1. Отделение принимает на социальное обслуживание в полустационарной форме в рамках утвержденного Министерством социальной политики Нижегородской области государственного задания детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442 ФЗ, и их родителей .

6. Организация деятельности Отделения.

6.1. Заведующий отделением представляет отделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями организации. Заведующий отделением обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций.

6.2. Воспитатель обеспечивает необходимый уход за детьми, следит за соблюдением надлежащего порядка во время приема пищи, занимает детей в свободное от занятий время (развивающие игры, прогулки, беседы и т. д.), проводит развивающие занятия, несет ответственность за оформление личного дела и обеспечивает организацию реабилитационного процесса детей, закрепленных за ним приказом, взаимодействует с родителями по вопросам посещаемости.

6.3. Педагоги-психологи проводят первичную, промежуточную и заключительную диагностику, индивидуальные и групповые занятия с детьми и родителями, намеченные реабилитационной программой, консультирует родителей по проблемам детско-родительских отношений и знакомит с динамикой развития ребенка в условиях Центра.

6.4. Социальные педагоги разрабатывают и проводят в рамках утвержденного расписания социально-коррекционные педагогические программы, направленные на привитие навыков социальной адаптации, развитие внимания, памяти, мышления, осуществляют социально-педагогическое наблюдение за детьми и коррекцию.

6.5. Инструктор по труду разрабатывает и проводит с детьми развивающие программы, направленные на формирование социально-трудовых навыков, развития мелкой моторики, пространственных представлений, навыков работы с различными материалами, навыков эстетического оформления творческих работ и т.д.

6.6. Врач осуществляет в отделении социально-медицинскую деятельность в рамках имеющейся медицинской лицензии. Специализированную помощь в форме консультирования детей и родителей получатели услуг получают по направлениям неврология и психотерапия в связи с выявляемыми невротическими нарушениями у детей, эмоциональными проблемами, нарушениями аутистического спектра.

6.7. Ответственный специалист по социальной работе для оказания отдельных видов услуг определенных стандартом услуг, и осуществления связи с родителями по вопросам посещаемости может быть назначен приказом из числа сотрудников отделения профилактики безнадзорности, срочного социального обслуживания, помощи семьям с проблемами насилия. Специалист при осуществлении социального патронажа знакомит родителей с результатами наблюдений ребенка, его развития, повышает уровень педагогических знаний в вопросах воспитания детей и формирует родительскую ответственность.

6.8. Профилактические, развивающие и коррекционные занятия с детьми, получающими комплексную услугу в полустационарной форме, могут быть организованы социальными педагогами и педагогами-психологами отделения психолого-педагогической помощи и консультативного отделения в рамках утвержденного директором расписания.

6.9. Общие календарно-тематические и праздничные мероприятия по формированию семейных ценностей и традиций с детьми и их семьями организуются и проводятся силами всего коллектива Отделения под руководством заведующего.

6.10. Все сотрудники отделения ведут необходимую документацию по фиксации видов деятельности в рамках реализации индивидуальных программ социальной реабилитации детей и несут за качество ее оформления в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов персональную ответственность.

7. Формы и виды деятельности Отделения.

7.1. Работа Отделения направлена на оказание социально-педагогической и социально-психологической помощи детям и семье в развитии и закреплении ресурсных возможностей в рамках выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

Она представлена следующими формами деятельности:

7.1.1. Индивидуальная коррекция представлена систематической коррекционно-развивающей деятельностью. Она предполагает кратковременную или длительную работу (профилактика и коррекция отклонений в личностном развитии ребенка и семейных отношений) в зависимости от глубины кризиса семьи.

7.1.2. Групповая коррекция включает различные виды развивающих игр, занятия по развитию мелкой моторики ребенка, тренинги общения, группы поддержки для детей и для родителей с использованием различных технологий,

таких как арт-терапия, медитативное рисование, сказкотерапия, пескотерапия и другие технологии.

7.1.3. Реабилитационные группы образуются в отделении в соответствии с возрастом детей, рекомендуемая численность группы составляет от 10 до 15 человек. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе расписания, составленного с учетом индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних. Продолжительность пребывания детей составляет от 3,5 до 5 часов в день, в зависимости от времени пребывания ребенка в школе.

7.2. Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

7.2.1. выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, принятых на обслуживание в отделение, форм и стадий дезадаптации

7.2.2. изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков

7.2.3. социально-педагогическая и психологическая диагностика наличия проблем у ребенка с целью разработки индивидуальных программ социальной реабилитации (ИПСР)

7.2.4. разработка индивидуальных программ социальной реабилитации (ИПСР) несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации и создание предпосылок для улучшения условий жизнедеятельности.

7.2.5. организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, способствующего:

- восстановлению изменению отношения детей и подростков к учебной деятельности, нарушенных связей со школой

- привитию навыков общения со взрослыми и сверстниками на основе принятых в обществе норм,

- восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи,
- оздоровлению системы межличностных отношений несовершеннолетних,

- восстановлению социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников по месту учебы, отработку психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения,

- включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в Центре.

8. Порядок работы Отделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

8.1. Основанием для принятия на обслуживание в отделение является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанная ответственным органом по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (ГКУ УСЗН г. Арзамаса). В течение суток с момента предоставления ИППСУ в Отделение с родителями несовершеннолетнего заключается договор о социальном обслуживании при наличии свободных мест.

8.2.К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии) СНИЛС ребенка и родителя;
- полис обязательного медицинского страхования ребенка
- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья, включающая сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка.

8.2. Виды предоставляемых Отделением социальных услуг, их объем и сроки определяются в соответствии со стандартами полустационарной услуги, утвержденными Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377. Социальное обслуживание предоставляется при условии представления гражданином всех необходимых документов в день заключения договора, если документы представлены и договор заключен в первой половине дня. Если документы представлены и договор заключен во второй половине дня, оказание услуг по договору начинается со дня, следующего за датой заключения договора.

8.3. В договоре указывается дата, с которой он начинает действовать, совпадающая с датой в приказе о включении в обслуживание. Дата окончания обслуживания в приказе может не указываться. Копия приказа о зачислении на обслуживание включается в личное дело.

8.4. Приказом директора за ребенком закрепляются ответственные воспитатель, педагог-психолог и специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности, отделения срочного социального обслуживания, отделения помощи семьям с проблемами насилия.

8.5. С даты начала социального обслуживания ребенок включается в таблицу посещаемости детей. В таблице проставляются отметки о фактическом пребывании ребенка в Отделении либо о его отсутствии по различным причинам (посещение кружков, секций, болезнь, семейные обстоятельства, посещение врача, репетиции, выступления, факультативы и иные обстоятельства).

8.6. В течение 3х дней с начала обслуживания специалист, ответственный за ведение регистра получателей услуг, вносит информацию о ребенке в регистр.

8.7. В течение двух дней с даты включения ребенка в социальное обслуживание проводится диагностика особенностей личности и развития ребенка, а также диагностика социальной адаптации на предмет выявления признаков социальной дезадаптации по утвержденным приказом директора видам диагностики, для выработки предложений в индивидуальную программу социальной реабилитации (ИПСР).

8.8. Проект ИПСР разрабатывает воспитатель в течение трех дней с момента заключения договора (при условии ежедневного посещения ребенком группы) на основании предложений специалистов, проводивших диагностику, в соответствии с ИППСУ. В течении 5 дней после заключения договора и начала посещения ребенком группы организуется консилиум по утверждению ИПСР.

8.9. ИПСР должна содержать рекомендательный срок пребывания ребенка в группе с учетом ИППСУ, результатов диагностики и рекомендаций специалистов, закрепленных за ребенком в группе, а также дату промежуточного консилиума (не ранее 21 дня пребывания ребенка).

8.10. При заключении договора о социальном обслуживании несовершеннолетнего первоначальный срок реализации ИПСР составляет не более 2х месяцев. Срок получения услуг может быть продлен или сокращен по результатам промежуточной диагностики и на основании решения консилиума специалистов.

8.11. Возможности увеличения срока пребывания ребенка определяются учреждением исходя из государственного задания и выделенного финансирования.

8.12. Окончательное решение о завершении предоставления услуг принимается заведующим Отделением с учетом информации специалистов, участвующих в реализации ИПСР, мнения родителей ребенка, решения промежуточного консилиума.

8.13. В период получения полустационарной услуги в отделении дети обеспечиваются двухразовым горячим питанием по утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 20.10.2014 г. №709 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Нижегородской области» нормам.

8.14. Заведующий Отделением готовит и направляет старшей медицинской сестре требование на питание детей для составления меню-требования, учитывая ежедневный предварительный подсчет ожидаемого количества детей посредством постоянно поддерживаемой связи с детьми и родителями, в том числе по телефону.

8.15. В отделении организуются специализированные помещения для питания, досуга, занятий с использованием применяемых в Центре технологий и методик.

8.16. В отделении оказываются социально-медицинские услуги в соответствии с имеющейся в учреждении лицензией на медицинскую деятельность на основании добровольного информированного согласия родителей на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 года № 390н.

8.17. На каждого ребенка, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело в соответствии с требованиями Постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их

родителям (законным представителям) в Нижегородской области». Специалистом, ответственным за ведение личного дела ребенка, является воспитатель группы.

8.18. В случае прекращения посещения ребенком группы и отсутствия информации от родителей о причинах отсутствия и возможной дате возобновления посещения, договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Центра в связи с нарушением условий договора. Заведующий Отделением по согласованию с заместителем директора Центра в день принятия такого решения передает информацию делопроизводителю о подготовке соответствующего приказа директора, отслеживает подписание приказа, приобщает копию приказа в личное дело, а также передает информацию для внесения в регистр сведений о прекращении предоставления социальных услуг.

8.19. В случае отказа родителей от получения услуг, родитель оформляет Отказ по утвержденной форме, дата отказа вносится в ИППСУ и ИПСР. О выполнении пунктов ИППСУ специалистом, ответственным за ребенка, делается соответствующая отметка. Заведующим Отделением по согласованию с заместителем директора Центра передается информация делопроизводителю о подготовке приказа директора Центра о прекращении оказания услуг по причине отказа родителей. В регистр вносятся сведения о прекращении предоставления социальных услуг.

8.20. Не менее, чем за 3 дня до окончания срока пребывания ребенка в группе, проводится заключительная индивидуальная диагностика с целью определения результата оказания услуг, результаты диагностики и заключения специалистов заносятся в ИПСР.

8.21. В ИПСР по итогам заключительного консилиума заносятся по необходимости рекомендации родителям, ребенку по укреплению и сохранению достигнутых результатов.

8.22. В последний день пребывания ребенка в группе заведующий Отделением передает делопроизводителю информацию о подготовке и подписании приказа директора Центра о прекращении оказания услуг в связи с выполнением ИППСУ, отслеживает подписание приказа и приобщает его копию в личное дело. В регистр вносятся сведения о прекращении предоставления социальных услуг. Сторонами договора подписывается акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

8.23. Время пребывания детей в Центре зависит от степени социальной дезадаптации и выявленной проблемы.

8.24. Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка отделения. В вечернее время проводятся группы поддержки, клубные занятия для родителей.

8.25. В летнее время в Отделении организуется летний отдых и оздоровление несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную деятельность, на основе субсидии, выделенной на данные цели. Летний отдых и оздоровление организуются для несовершеннолетних, направленных ответственным органом ГКУ УСЗН г.

Арзамаса.

8.26. В летнее время в Центре также могут функционировать реабилитационные группы дневного пребывания в рамках государственного задания

8.27. Отделением организуются программы и консультации для родителей в том числе в вечернее время с использованием гибкого графика работы специалистов, а также проводятся мероприятия к календарно-тематическим датам и семейные гостиные.

9. Взаимодействие с другими подразделениями Центра и другими организациями.

9.1. В рамках выполнения поставленных задач отделение взаимодействует со всеми отделениями Центра. Расписание программ и услуг составляется заведующим отделения с учетом необходимой квалификации сотрудников отделений и потребностей в организации реализации ИПСР.

9.2. Отделение поддерживает и развивает связи с внешними организациями, задействованными в реабилитационном процессе (школа, клубы по месту жительства, секции, учреждения социального обслуживания, органы опеки).

9.3. В рамках имеющейся квалификации и потребности специалисты Отделения могут оказывать срочные услуги.