

Правила внутреннего распорядка для детей и подростков,
в ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» в Отделении
дневного пребывания несовершеннолетних в рамках государственного задания при
получении услуги: «Предоставление социального обслуживания в полустационарной
форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг,
социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых
услуг, социально-правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала
получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе
детей -инвалидов, срочных социальных услуг: комплексная социальная услуга в условиях
дневного пребывания с обеспечением питания»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для детей и подростков
получающих социальные услуги в государственном бюджетном учреждении «Центр
социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» режим работы, порядок приема и
прекращения социального обслуживания получателей социальных услуг в
учреждении, порядок оформления документов и пребывания в учреждении.

1. Общие положения

- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг включают:
 - режим работы учреждения;
 - порядок приема и прекращения социального обслуживания в учреждении;
 - права и обязанности клиентов.
- Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных
услуг и сопровождающих их лиц.
- Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной
форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с
Федеральным законом № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации».

2. Режим работы учреждения

- Учреждение работает по круглогодичному графику и режиму дня.
- Отделение дневного пребывания несовершеннолетних работает по утвержденному
графику, который составляется с учетом особенностей режимных моментов

Режим дня полустационарного обслуживания

12.00-13.00	Прием детей
13.00-13.45	Групповой круг, занятия по интересам
13.45-14.15	Обед
14.20-	Занятия, тренинги, прогулка, подготовка домашнего
16.30-16.45	Ужин
16.45-17.00	Заключительный круг, уход домой

3. Порядок приема в учреждение.

3.1. Учреждение принимает на полустационарное социальное обслуживание
детей и подростков в возрасте от 6 лет до 18 лет.

3.2. Зачисление на социальное обслуживание осуществляется при наличии
индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и письменного
или поданного в электронной форме заявления о предоставлении социальных услуг.
Поставщик социальных услуг в течение суток, с даты обращения получателя социальных
услуг с заявлением и прилагаемым к нему документами заключает с получателями
социальных услуг договор о социальном обслуживании либо принимает решение об
отказе в предоставлении социальных услуг, если получатель социальных услуг
предоставил не полный пакет документов.

3.3. При обращении за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания получатель социальных услуг обязан:

3.3.1. Предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а именно:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя несовершеннолетнего);
- паспорт (для детей старше 14 лет);
- свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка
- полис обязательного медицинского страхования (ребенка и родителя);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (ребенка и родителя);

3.3.2. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.3.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

3.3.4. При оформлении договоров родители (законные представители) определяют способ ухода ребенка из учреждения: самостоятельно или с родителями (иными доверенными лицами).

4. Порядок временного выбытия и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Договором о предоставлении социальных услуг может быть предусмотрен порядок временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения.

4.2. Предоставление социальных услуг прекращается:

1. В связи с отказом получателя социальных услуг (его законного представителя) от получения социальных услуг, по письменному заявлению с указанием причины отказа с отметкой в индивидуальной программе и подписанием дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;

2. По истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3. При несоблюдении получателем социальных услуг настоящих правил внутреннего распорядка, условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, администрация учреждения оставляет за собой право досрочно расторгнуть договор.

4. По болезни с предоставлением справки из лечебно-профилактического учреждения.

5. По иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг;

5. Правила пребывания детей и подростков

5.1. Дети и подростки полустационарного (в группах с дневным пребыванием) обслуживания должны иметь при себе:

- одежду для переодевания, сменную обувь, носовой платок;
- дети должны быть одеты по сезону.

5.2. Дети могут иметь при себе сотовые телефоны, но за утерю, порчу телефонов, зарядных устройств администрация учреждения ответственности не несёт.

5.3. В случае болезни ребёнка законные представители обязаны в тот же день сообщить об этом администрации учреждения.

5.4. В случае необходимости покинуть учреждение ранее времени пребывания ребенка в группе (от 1 часа и более) законный представитель ставит в известность администрацию центра, воспитателя, пишет заявление о выходе из учреждения.

5.5. Получатели социальных услуг и законные представители обязаны:

- соблюдать распорядок дня,
- приходить в учреждение не позднее 13-45 часов
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения
- участвовать во всех мероприятиях и занятиях, проводимых в учреждении;
- не пользоваться сотовыми телефонами и планшетами во время занятий
- бережно относиться к имуществу учреждения.
- посещать занятия, семейные праздники и мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей)