

Территориальный отдел Управления
Роспотребнадзора по Нижегородской
области в городском округе город
Арзамас, Арзамасском, Ардатовском,
Вадском, Дивеевском районах,
городском округе город Первомайск
г. Арзамас, Нижегородской области, ул.
Жуковского, д. 11/2

(место составления акта)

« 17 » июля 20 17 г.

(дата составления акта)

16.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 17150130

С 11.45 _____ Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д.

« 04 » июля 20 17 г. по адресу: 1А

(место проведения проверки)

по 16.00 « 17 » июля 20 17 г.

(указывается время и дата проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск Н.М. Троицкий № 17150130 от 27 июня 2017г.

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям города Арзамаса" (ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

"__" __ 20 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

11 ч. 45 мин « 04 » июля 2017 г

(время)

(дата)



подпись

Ваганова Галина Владимировна

фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку: Разбежкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск. (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

С привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации - Масловой Татьяны Вячеславовны- главного врача филиала Федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск», сотрудников филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск»; заведующую отделом лабораторного обеспечения Максимову Наталью Владимировну, заведующую отделом гигиены и эпидемиологии Троицкую Марину Владимировну, врача по общей гигиене Ткаченко Оксану Владимировну, биолога Орловских Наталью Алексеевну, врачей по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Зайцеву Наталью Сергеевну, Сержкину Валентину Александровну, Латникову Наталью Николаевну, врача - бактериолога Зырину Светлану Викторовну, биолога Мамчич Элеонору Анатольевну, фельдшеров - лаборантов по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Попову Светлану Владимировну, Николаеву Наталью Викторовну, Наумову Нэлли Владимировну, Тимошкину Татьяну Борисовну, Солдатову Наталью Владимировну, лаборанта по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Глушенокву Надежду Григорьевну, фельдшера- лаборанта бак. лаборатории Маслобойникову Светлану Михайловну, лаборанта бак. лаборатории Башмурову Марию Евгеньевну, помощника врача по гигиене питания Кузнецову Валентину Ивановну, помощника врача по общей гигиене Шикину Марину Алексеевну, помощников врача- эпидемиолога Романову Галину Валентиновну, Кулагину Галину Николаевну, оператора по сбору и передаче информации Потанину Юлию Витальевну. Аттестат аккредитации испытательного лабораторного центра № RA.RU.510267 от 15.07.2016 г. выдан Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Аттестат аккредитации органа инспекции RA.RU.№710007 выдан 20.08.2015г Федеральной службой по аккредитации.

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» Ваганова Галина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» размещается в отдельно стоящем двухэтажном здании по адресу: Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1А

Основной целью учреждения является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса. Для достижения целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности: мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей; выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке; социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке; социальная и медицинская реабилитация детей с ограниченными умственными и физическими возможностями, организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.

В учреждении так же осуществляется деятельность по дополнительному образованию детей.

ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса» оборудован и доступен для маломобильных групп населения:

1. Оборудование территории доступными для МГН элементами информации об объекте (звуковые, световые маяки, установка многофункционального терминала).

2. Пути движения внутри здания: оборудование помещений доступными для МГН элементами информации об объекте (установка пиктограмм, звуковые, световые маяки).

3. Зоны целевого назначения здания: оборудование зоны обслуживания индукционными системами для слабослышащих, установка крючков для костылей

4. Санитарно-гигиенические помещения: установка крючков для костылей.

5. Система информации на объекте: оборудование здания системой информации (звуковые, световые маяки, установка многопрофильного терминала, установка индукционных систем для слабослышащих).

Плановая мощность учреждения (количество обслуживаемых в день) - 75 человек в день. Фактическое посещение - 75 чел в день, из них 35 детей - полустационар.

Территория:

Размещение – в зоне жилой застройки; площадь озеленения - 50 %, огорожена, освещение имеется.

Зоны: отдыха со спортивно-игровой площадкой.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории игровой площадки имеется навес.

Территория организации оснащена игровым и спортивным оборудованием в соответствии с росто-возрастными особенностями детей.

Территория благоустроена, содержится в чистоте.

На территорию учреждения оборудован въезд.

Твердые коммунальные отходы выносятся на контейнерную площадку расположенную на смежной территории. Вывоз ТКО осуществляется по договору с ООО «АрзамасРайСанКомТранс» № 2017-0267 от 20.01.2017 г.

Здание:

Состав и площади помещений:

- комнаты для нахождения детей группы дневного пребывания (игровые комнаты) 50,2 – 50,9 кв.м;

- специализированные кабинеты для индивидуальной и групповой работы 6 - 49,6 кв.м.;

- комнаты персонала, непосредственно оказывающего услуги 8,1 – 66,3 кв.м.;

- медицинский кабинет – 7,6 кв.м.;

- санузлы: 1 этаж – 2 санузла по 34,8 кв.м., 6,3 кв.м., 2 этаж – 3 санузла по 6,4 кв.м., 9,9 кв.м., 7,8 кв.м.;

- столовая – 50,3 кв.м.;

- раздевальная (прихожая);

- конференц-зал – 50,4 кв.м.;

- актовый зал -84,8 кв.м.

Общая площадь здания составляет 2393,4 кв.м.

Оборудование: кожаные диваны, интерактивные доски, видео проекторы, шкафы, учебные столы и стулья, модули, музыкальные центры.

Санитарные узлы оборудованы унитазами и умывальными раковинами. Рядом с умывальными раковинами имеются бумажные полотенца, на умывальниках - мыло, около унитазов - туалетная бумага.

Раздевальное помещение (прихожая) оборудована шкафами для раздельного хранения одежды и обуви.

Медицинская деятельность осуществляется согласно лицензии № ЛО-52-01-003760 от 04.12.2013г.

На день обследования функционировал лагерь с дневным пребыванием детей «По радуге детства». Разрешение на функционирование имеется – акт приемки организации отдыха и оздоровления детей. Продолжительность 2-й смены с 03.07.2017 г. по 26.07.2017 г. Численность детей 35 человек. Длительность пребывания - 9 часов.

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию игр; регулярное 3-разовое питание. Мероприятия по физическому воспитанию, оздоровительные мероприятия проводятся согласно плану работы.

Все используемые помещения проветриваются, москитные сетки на фрамугах имеются.

Организация питания:

Организатор питания - ГБУ «ЦСПСД г. Арзамаса». Поставщиками продуктов питания является: ООО «Нижегородская Логистическая Компания», индивидуальный предприниматель Тихонов М.Ю. Доставку продуктов осуществляет поставщик.

Фактический рацион питания соответствует примерному меню.

Обеденный зал: площадь – 50,3 кв.м, число посадочных мест – 42, фактическая площадь на 1 место – 1,2 кв.м.

Количество умывальников при обеденном зале – 2, используются бумажные одноразовые полотенца.

Пищеблок: горячий цех – 27,9 кв.м., моечная для мытья столовой посуды – 87,7 кв.м., моечная для мытья кухонной посуды – 7,9 кв.м., склады по 5,4 кв.м. и 7,9 кв.м., сырьевой цех – 12,7 кв.м., раздаточная – 23,3 кв.м.

Устройство и организация работы столовой обеспечивает поточность технологического процесса.

Санитарно-техническое обеспечение пищеблока:

водоснабжение: холодное и горячее – централизованное, так же имеются резервные электроводонагреватели.

Холодная и горячая вода к моечным ваннам подведена через смесители.

Согласно протоколу лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» исследуемая проба воды соответствует требованиям санитарного законодательства.

- наличие воздушных разрывов при подсоединении моечных и производственных ванн, технологического оборудования – имеются.

вентиляция: механическая - имеется в рабочем состоянии, так же естественная организованная.

освещение:

- естественное имеется во всех производственных помещениях.

- искусственное - лампы люминесцентные, наличие защитной арматуры - имеется.

размещение светильников соответствует требованиям

Состояние:

а) оборудования холодильного - исправное, контроль за температурой холодильного оборудования проводится. Журнал учета температурного режима - ведется;

технологического - в рабочем состоянии;

санитарно-технического – в исправном состоянии.

б) помещений – удовлетворительное.

Обеспеченность посудой, инвентарем, тарой, разрешенными к применению в установленном порядке - обеспечены в достаточном количестве.

маркировка - промаркированы.

состояние посуды – удовлетворительное, инвентаря – удовлетворительное.

Режим уборки – соблюдается. Генеральная уборка проводится еженедельно.

Режим мытья, столовой посуды, технологического оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря соблюдаются.

Наличие инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря - имеется.

На пищеблоке выделен уборочный инвентарь для уборки каждой группы, место хранения предусмотрено.

Обеспеченность моющими и дез. средствами - обеспечены в достаточном количестве.

Условия доставки (транспортировки) пищевых продуктов, в т.ч. скоропортящихся: транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов – прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Результаты входного контроля поступающих пищевых продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.

Условия хранения продуктов – пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности.

Сроки реализации продуктов – соблюдаются.

Выходы порций соответствуют примерному меню.

Запрещенных блюд и продуктов - нет.

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточные пробы, которые хранятся при температуре плюс 5градусов С в течение 48 часов. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе трех человек.

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбираются суточные пробы, которые хранятся при температуре плюс 5градусов С в течение 48 часов. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе трех человек.

Витаминизация - проводится; используется йодированная соль.

Ежедневно проводится осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. «Журнал здоровья» ведется.

Документации по питанию: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, третьих и сладких блюд, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд - ведутся.

Технологические карты кулинарных изделий имеются в наличии.

В ходе проверки на исследования отобраны пищевые продукты, готовые блюда.

Согласно протоколам испытаний, экспертному заключению по результатам лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» отобранные пробы соответствуют требованиям санитарного законодательства.

Личная гигиена сотрудников пищеблока, прохождение профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки:

Прохождение медицинских осмотров и гигиеническая аттестация сотрудниками пищеблока – проходят своевременно.

Условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены - имеются, соблюдаются.

Обеспеченность санитарной одеждой - по 3 комплекта.

Условия для хранения личных вещей, обуви и санитарной одежды: имеются – отдельные шкафы для домашней и санитарной одежды.

Аптечка для оказания первой медицинской помощи на пищеблоке - имеется.

Питьевой режим обеспечен по средствам кипяченой воды, установленной в обеденном зале, запас чистых стаканов достаточный.

Отделка помещений - выполнена из материалов допускающих проводить их уборку влажным способом с применением моющих средств, а так же дезинфекцию.

Водоснабжение: холодное и горячее централизованное, дополнительно имеются электроводонагреватели на пищеблоке. Согласно протоколу лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» исследуемая проба воды соответствуют требованиям санитарного законодательства.

Канализование: центральное.

Воздушно-тепловой режим

Отопление – центральное.

Вентиляция естественная организованная через вентиляционные каналы, вытяжная вентиляция с механическим побуждением на пищеблоке.

Очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем проводится по договору с ООО «АрППР» от 04.04.2017 г.

Во всех помещениях функционируют фрамуги и форточки для проветривания.

Освещение

Естественное освещение имеется во всех помещениях, кроме санитарных узлов, душевых, кладовых, темной сенсорной комнаты.

Наличие солнцезащитных устройств – имеются; размещение – вертикально.

Искусственное - общее люминесцентными лампами. Светильники имеют защитную арматуру.

Содержание осветительной арматуры - удовлетворительное, производится своевременная замена перегоревших ламп.

Режим дня и организация воспитательного процесса

Режим дня и организация учебно-воспитательного процесса составлен с учетом особенностей здоровья дифференцированно для детей школьного возраста.

Санитарное содержание помещений:

Уборка помещений проводится при отсутствии детей в помещении ежедневно с применением моющих средств, в соответствии с инструкцией по применению. В обеденном зале уборку проводят после каждого приема пищи.

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному мытью и дезинфекции. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с моющим средством, затем обрабатываются дезинфицирующим средством. Ванны, умывальные раковины и унитазы чистят щетками с использованием чистяще-дезинфицирующих средств.

Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, имеет специальную (отличительную) маркировку.

Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц.

С целью выявления детей, пораженных педикулезом и чесоткой, проводят регулярные (один раз в неделю) осмотры детей. В случае обнаружения пораженных педикулезом или чесоткой детей проводят комплекс мероприятий в соответствии с установленными требованиями.

Имеется договор на оказание услуг по дератизации, дезинсекции и акарицидной установки от 20.01.2017 г. № 1-17 с ООО «Инсекта».

Количество сотрудников учреждения 52 человека. Гигиеническую подготовку и аттестацию проходят своевременно. Не все работники, контактирующие с вредными производственными факторами проходят периодический медицинский осмотр в соответствии с приказом МЗиСР РФ № 302н от 12.04.2011 г. что является нарушением статьи 34 Закона «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.

Правила личной гигиены персоналом соблюдаются.

✓ **выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

- Не все работники, контактирующие с вредными производственными факторами проходят периодический медицинский осмотр в соответствии с приказом МЗиСР РФ № 302н от 12.04.2011 г. что является нарушением статьи 34 Закона «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.

Ответственным лицом за выявленные нарушения согласно должностной инструкции является заместитель директора по административно-хозяйственной части ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса" Гусева Вера Геннадьевна.

На день окончания проверки нарушения устранены.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

(нужное отметить знаком ✓)

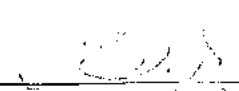
Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

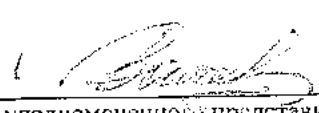
(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)


Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: экспертное заключение по результатам лабораторных исследований, протоколы лабораторно-инструментальных исследований, протоколы отбора (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, объяснительная.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований(испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____


С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса"
Ваганова Галина Владимировна
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

" 17 " _____ июля _____ 20 17 г.

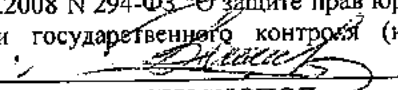

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.



директор ГБУ "ЦСПСД г. Арзамаса"
Ваганова Галина Владимировна (фамилия,
имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, подпись)



«Утверждаю»

С.Н. Шевелев
директор департамента
образования администрации
г. Арзамаса
« 09 » 2017 г.

АКТ

проведения проверки исполнения переданных отдельных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса»

" 08 " сентября 2017 г.

город Арзамас

В исполнении Приказа министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04.2013 года № 931/352 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в соответствии с приказом департамента образования администрации города Арзамаса от 06.09.2017 года № 241 «О проведении плановой проверки ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса»» 18.09.2017 года Черненькой Натальей Геннадьевной, начальником сектора опеки и попечительства департамента образования администраций города Арзамаса проведена плановая проверка исполнения государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» переданных отдельных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

Проверяемый период: с 13.12.2016 г. по 18.09.2017 г.
Сведения о проверяемом органе: ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса», 607220, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а, директор Ваганова Галина Владимировна, телефон 9-76-90.

В ходе проверки установлено:

1. Отдельные полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах переданы ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» 26 апреля 2013 года на основании договора № 15-13 сроком на 3 года, дополнительного соглашения к договору № 1 от 22.04.2016 г. сроком на 5 лет.
2. Местонахождение и почтовый адрес ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» размещен на сайте Управления социальной защиты населения г. Арзамаса (www.uszn40.ru).
3. Требования к обустройству помещений, в котором осуществляется подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, соблюдаются. Занятия проводятся в изолированном помещении ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса», имеющим отдельный вход. Учебный класс оборудован столами, стульями, демонстрационной доской, техническими средствами обучения. В группах занимаются от 3 до 15 человек.
4. При организации работы каждого цикла Школы по ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» издается приказ о назначении ответственного за работу «Школы

замещающих родителей». В проверяемый период изданы следующие приказы о назначении ответственного за организацию школ №№, дата:

от 21.12.2016 г. № 493

от 22.03.2017 г. № 144

от 04.07.2017 г. № 323

5. Информация о начале занятий в «Школе замещающих родителей» размещается на информационных стендах в департаменте образования администрации города Арзамаса, страница на официальном сайте ГБУ «ЦСПСМД г. Арзамаса» - cspsd40.ru.

6. В соответствии с номенклатурой дел заведены:

- журнал регистрации личных заявлений граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки в «Школе замещающих родителей»;

- журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости заявителями «Школы замещающих родителей»;

- реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки заявителями;

- личные дела на каждого заявителя, желающего обучаться в «Школе замещающих родителей».

7. Журналы, реестр и личные дела ведутся в соответствии с требованиями Порядка проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования Нижегородской области и Министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04.2013 года № 931/352 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей». Журналы и реестр прошиты и скреплены печатью. Личные дела оформлены в папки со скоросшивателем, где имеются заявления граждан о прохождении подготовки, копии паспортов, копии приказов о зачислении граждан в группу, диагностические материалы, созданные в процессе прохождения подготовки, итоговая справка о прохождении собеседования по подготовке заявителей, копии свидетельств о прохождении подготовки, договора с заявителями о социальном обслуживании.

8. За указанный период заявили на обучение 40 человек, прошли подготовку и получили свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 года № 623 - 32 человек.

За проверяемый период не выдано свидетельств об окончании «Школы замещающих родителей» - 10 слушателям: «ШПР» № 19 – 1 отказ, причина отказа – низкая посещаемость, «ШПР» № 20 – 2 отказа, причина – низкая посещаемость занятий, 1 – слушатель не явилась, «ШПР» № 21 – 6 отказов, причина отказа – низкая посещаемость.

9. Занятия в «Школе замещающих родителей» проводят 2 педагога-психолога, прошедшие специальную подготовку, медик-невролог, специалисты отдела опеки, попечительства департамента образования администрации города Арзамаса.

10. Подготовка граждан в «Школе замещающих родителей» проводится в соответствии с утвержденной программой в объеме 58 академических часов обязательных лекций, семинаров-тренингов, индивидуального собеседования, итогового тестирования и 22 академических часов индивидуального консультирования, дополнительных лекций, семинаров-тренингов.

Процент посещения слушателями по школам:

«ШПР» № 19 – 91 %; «ШПР» № 20 – 97 %; «ШПР» № 21 – 76 %.

11. За проверяемый период бланки дубликатов свидетельств о прохождении подготовки в связи с их заменой выдано 4 дубликата.

Отказов в выдаче свидетельства о прохождении подготовки слушателям на проверяемый период не было.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

Обобщенная информация об основных результатах: переданные отдельные полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах исполняются государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям г. Арзамаса» надлежащим образом с соблюдением действующего законодательства РФ и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04.2013 года № 931/352.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Проверку провела и акт составила Н.Г. Черненькая _____

Акт проверки получен:

Директор ГБУ «Центр
социальной «Помощи семье
и детям г. Арзамаса»

«18» 09 2017 г.



МП «Помощи семье
и детям города
Арзамаса»
(подпись)

Г.В. Ваганова
(Ф.И.О.)